

HIRVISEURUEEN OHJESÄÄNNÖT (hyväksytty vuosikokouksessa 31.1.2023)

1. Hirviseurueeseen ovat oikeutettuja pääsemään metsästysseuran ohjesäännön mukaiset metsästysseuran jäsenet. Seurueen jäsenyyden tuottaman lihaosuuden voi jakaa useamman metsästäjän kesken.
2. Metsästysseuran hirvenmetsästysasioita hoitaa hirvitoimikunta.
 - Hirvitoimikunta kokoontuu voutin johdolla ennen metsästyskauden alkua 31.7 mennessä ja päättää seuraavista asioista, jotka esitetään aloituskokoukselle:
 - Järjestää teurastuksen ja lihanleikkuun, eli valitsee tarvittavat henkilöt näihin tehtäviin.
 - Tarkistaa teurastamon varusteet ja puitteet, sekä tekee päätökset tarvittavista hankinnoista ja korjauksista teurastamon toiminnan kannalta.
 - Suunnittelee ja päättää saaliin vetoon metsästä tarvittavista järjestelyistä.
 - Suunnittelee ja päättää ruhojen jahdin aikaisesta kuljetuksesta teurastamolle.
 - Päättää hirvennahkojen myynnistä.
 - Tekee esityksen voudeista aloituskokoukselle.
 - Tekee taloussuunnitelman yhdessä rahastonhoitajan kanssa syksyn jahtia varten.
 - Tekee päätöksen syksyn jahtiin osallistumismaksusta ja sen maksun eräpäivästä taloussuunnitelmaan perustuen, sekä vanhojen jäsenten jälki-ilmoittautumisajasta. Päätös näistä ilmoitetaan jäsentiedotteella ja/tai seurueen ryhmäviestillä.
 - Tarkastaa ja tarvittaessa muokkaa hirviseurueen kirjalliset ohjeet.
 - Hirvitoimikunta voidaan kutsua koolle myös kahden (2) toimikunnan jäsenen niin vaatiessa esittämänsä asian käsittelyä varten.
3. Metsästystä johtaa valitut metsästyksenjohtajat ja ryhmänjohtajat, jotka on ilmoitettu riistakeskukselle.
4. Hirviseurueella on oma taloudenhoito ja oma pankkitili, tilikausi on metsästysvuosi.
5. Hirviseurue järjestäytyy ennen jahtikauden alkua metsästyksenjohtajan (voutin) kutsumana ns. alkukokoukseen. Kokous kutsutaan koolle vähintään seitsemän päivää ennen kokouspäivää julkaistavalla ilmoituksella seuran nettisivuilla ja/tai ryhmäviestillä, sekä mahdollisessa jäsentiedotteessa.
6. Hirviseurue voi pitää myös muita kokouksia tarpeen mukaan.

7. Hirviseurueen aloituskokouksessa käsitellään ainakin.

- Käydään läpi edellisen kauden toiminta metsästyksen ja talouden osalta.
- Annetaan selonteko edellisen kauden muista jahtiin liittyvistä toimista ja selvityksistä.
- Päätetään alkavan kauden toiminnasta (aloitus, metsästyspäivät, peijaiset yms), sekä saadaan selvitys hirvitoimikunnan jo päättämistä jahdin järjestelyistä.
- Valitaan hirviseurueen toimihenkilöt alkavalle metsästyskaudelle: vouti ja varavouti/varavoudit, talouden pitoon tarvittava sihteeri/rahastonhoitaja sekä toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö. Lisäksi tehdään esitys metsästysseuran vuosikokoukselle tulevasta hirvitoimikunnasta.
- Todetaan seurueen osallistumismaksun suuruus. Metsästyksenjohtaja on vapautettu osallistumismaksusta varsinaisena päällikkövuotenaan.
- Otetaan vastaan ilmoittautumiset seurueeseen.
- Vahvistetaan uusien jäsenten liittymismaksu (kalustomaksu).
- Otetaan vastaan tiedot käytettävissä olevista koirista. Mikäli jäsen käyttää useampaa koira jahtissa, saa hän yhteensä 1,5- kertaisten määrän koiravuoroja yhden koiran ohjaajaan verrattuna. (Lisäksi nuoret koirat) Koirien käytöstä lopulliset päätökset metsästystilanteessa tekee metsästyksenjohtaja.

Seurueen käyttöön kasvatettaville nuorille koirille annetaan erilliset maastot, sekä voudille mahdollisuus antaa kaatosuosituksista poikkeava kaatolupa.

8. Turvallisuus

- Mikäli seurueen jäsenellä on käytössä oleva paikannuslaite, on hänen turvallisuussyistä pidettävä omapaikkatieto päällä jahdin aikana.
- Kaikkien jahtissa käytettävien koirien paikannus on oltava seurueen jäsenille julkinen.

9. Hirven kaato ja saaliin jako

- Hirven kaataja on se, joka on ensimmäisenä ampunut hirveen kuolettavan osuman. Mikäli kaatajasta on epäselvyyttä, asian ratkaisee metsästyksenjohtajat ja tarvittaessa hirvitoimikunta.
- Kaatajalle kuuluu hirvestä pää ja sisäelimet.
- Saalis jaetaan tasa-arvoisiin osiin kullekin täydelle lihaosuudelle jahtiviikolla jahtiin osallistuneiden jäsenten kesken. Mikäli jäsen joutuu itsestään riippumattomista syistä, kuten esimerkiksi sairauden, tapaturman, läheisen kuoleman, tai työesteen vuoksi olemaan poissa, olisi hän kuitenkin oikeutettu jahtiviikon lihaosuuteen.
- Jokaisesta hirvestä annetaan n. 2 kg:n maaomistajapala seuralle metsästyskelpoista maata vuokranneille maanomistajille. Metsästyksen johtajat pitävät kirjaa jaetuista maanomistajapaloista.

- Metsästyksenjohtajalla ja metsästysseuran puheenjohtajalla on oikeus antaa kohtuullisessa määrin lihaa metsästysseuran toimintaa tukevaan tarkoitukseen.
 - Kaatomääräysten vastaisesta toiminnasta menettää kaatajan oikeudet.
 - Metsästyksen johtajalla on mahdollisuus lain sallimien oikeuksien lisäksi päättää käskyjen vastaisesta toiminnasta langetettavista kurinpitorangeistuksista kohtuullisuuden rajoissa. Rangaistuksista jäsen voi valittaa hirvitoimikunnalle, joka on velvollinen käsittelemään asian viipymättä.
10. Maksaessaan vuosimaksunsa jäsen sitoutuu noudattamaan seurueen sääntöjä ja saamiaan ohjeita.
 11. Näihin ohjesääntöihin kuuluu liite ”hiviseurueen aloituskokouksen esityslista”.
 12. Näitä sääntöjä voidaan muuttaa seurueen kokouksessa, mikäli siitä mainitaan kokouskutsussa.
 13. Metsästysseuran yleinen kokous vahvistaa nämä säännöt.

LIITE HIRVISEURUEEN OHJESÄÄNTÖIHIN

Hirviseurueen aloituskokouksen esityslista

Kokouksen alussa ja sen aikana jäsenet kirjaavat hirviseurueeseen ilmoittautumisensa esillä olevaan listaan yhteystietoineen, sekä ilmoittavat metsästyksessä käytettävät koirat omaan listaansa. Kokouksessa on jaossa hirviseurueen säännöt ja ohjeet uusille jäsenille ja niitä haluaville.

1. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri.
2. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Pöytäkirjan tarkastajat voivat toimia kokouksen ääntenlaskijoina.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Edellisen kauden toiminta:

4. Todetaan edellisen jahdin lopputulos kaadettujen hirvien ja muiden havaintojen osalta, sekä kuullaan mahdolliset viranomais selvitykset.
5. Kuullaan selvitys edellisen kauden tileistä ja kuullaan toiminnantarkastajan lausunto.
6. Päätetään tilien hyväksymisestä, sekä tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Alkavan kauden toiminta:

7. Valitaan hirviseurueen rahastonhoitaja/sihteeri, toiminnantarkastaja ja hänelle varahenkilö.
8. Todetaan hirvitoimikunnan tekemät päätökset hirvenmetsästyksen järjestelyistä:

- Teurastus ja lihanleikkaus
- Teurastamon varusteet ja puitteet, sekä teurastamon pesu.
- Saaliin veto metsästä
- Saaliin kuljetus teurastamolle
- Seurueen koirille jauhettavan liha-luujuuheseoksen jakoperiaatteet
- Nahkojen myynti
- Esitys voudeista seuraavalle kaudelle
- Taloussuunnitelman esittely, sekä sen pohjalta päätetty jahtiinosallistumismaksu ja sen eräpäivä.
- Vanhojen jäsenten jälki-ilmoittautumisaika (tieto ennakkoon jäsentiedotteessa ja seuran nettisivuilla)

9. Valitaan seurueen vouti ja varavouti/varavoudit seuraavalle jahtikaudelle.

10. Valitaan seuraavan kauden hirvitoimikunta esitettäväksi seuran vuosikokoukselle (koko toimikunta on aina kokonaisuudessaan erovuorossa).

11. Vahvistetaan seurueeseen liittymismaksu. Kalustomaksu määräytyy vuonna 2012 tehdyn päätöksen mukaisesti ja se peritään samansuuruisena liityttäessä täydellä tai jaetulla lihaosuudella.

12. Päätetään mahdolliset kaatorajoitukset ja todetaan muut suositukset.

13. Keskustellaan ja päätetään pyhäinpäivän, sekä isänpäivän jahdistista.

14. Keskustellaan ja päätetään peijaisten pidosta.

15. Muut asiat: Jahdin aloitus ja esim. ohiampumiset, haavoittamiset (voudit päättävät sanktioista valtuuksiensa rajoissa), tiedoksianto mahdollisista vieraista, ym., sekä jäsenten esittämät asiat.

16. Kokouksen päättäminen.